

## ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Ref.No: КМА-11  
Описание и Изисквания: КЛЪСТЕР МЕХАТРОНИКА И АВТОМАТИЗАЦИЯ  
Клъстер Мехатроника и Автоматизация /КМА/ е един от първите български клъстери, който работи в областта на мехатрониката, машиностроене, електроника и софтуер. Това дава отлични възможности за бъдещо сътрудничество между основните местни промишлени единици с акцент повишаване на регионалната конкурентоспособност в Мехатрониката, както и предлагането на софтуерни и хардуерни продукти и услуги. Клъстерът развива нови експортно ориентирани високо-технологични продукти и услуги с висока добавена стойност. КМА стартира проект „Мехатроникс” и с цел подбор на персонал за административното тяло и в изпълнение на договор № № ВГ161Р0003-2.4.02-0046- С001 по ОП „Конкурентоспособност“, търси да назначи следните длъжности:

## ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Вид заетост : временна на 1/2 работен ден, за срока на договор „Мехатроникс“

Отговорности на позицията:

- Осигурява цялостен контрол и управление на Клъстера.
- Формулира, разглежда и осигурява изпълнението на политиките на КМА.
- На основа на действащите нормативни актове, ръководи цялата организационна, икономическа и финансова дейност на Клъстера.
- Планира, управлява и координира основните дейности на КМА, в съответствие с изискванията на проекта „Мехатроникс“
- Грижи се за финансовата стабилност на КМА.
- Разглежда дейностите и резултатите на Клъстера и се отчита пред Управителния съвет на КМА.
- Определя и управлява бюджети, контролира разходите и гарантира ефективното използване на ресурсите на КМА.
- Одобрява материални, човешки и финансови ресурси за изпълнение на организационните политики и програми на КМА.
- Разглежда препоръки и доклади от персонала на административното тяло на КМА.
- Представява организацията в преговори пред общинската и държавна администрация.
- Назначава, преназначава и освобождава служители на административното тяло на КМА.
- Насочва дейността за постигане на устойчиво развитие на Клъстера
- Подписва всички финансово-счетоводни, имуществени и административно-управленски документи
- Сключва договори и представлява КМА пред трети страни.

Изисквания към кандидата:

- Над 10 години в това число над 5 години на ръководни длъжности в стопански организации.  
Висше техническо или икономическо образование, допълнителна специализация /магистратура, докторантура или др. в областта на дейност на Клъстера/.

- Специфични знания: Мехатроника /машиностроене, електроника, софтуер/ и автоматизация  
Да познава и следи съвременните методи и постижения на науката и техниката в областта на мехатрониката и автоматизацията на производството.
- Правна култура: да знае нормативните документи в областта търговското, стопанското и трудовото право.

Предимства на кандидата:

- Подходящо образование; Отлични комуникативни и аналитични умения; Лидерство;  
Успешна работа в екип; Етичност

- Добри компютърни умения,
- Владее на западен език

Моля изпращайте Вашите CV, мотивационно писмо до 06.06.2014г. Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

Конфиденциалността е гарантирана и предоставените данни са под специална защита по смисъла на ЗЗЛД.

Месторабота: София / България