

КООРДИНАТОР „ФИНАНСИ“

Ref.No: КМА-12
Описание и Изисквания: КЛЪСТЕР МЕХАТРОНИКА И АВТОМАТИЗАЦИЯ
Клъстер Мехатроника и Автоматизация /КМА/ е един от първите български клъстери, който работи в областта на мехатрониката, машиностроене, електроника и софтуер. Това дава отлични възможности за бъдещо сътрудничество между основните местни промишлени единици с акцент повишаване на регионалната конкурентоспособност в Мехатрониката, както и предлагането на софтуерни и хардуерни продукти и услуги. Клъстерът развива нови експортно ориентирани високо-технологични продукти и услуги с висока добавена стойност. КМА стартира проект „Мехатроникс“ и с цел подбор на персонал за административното тяло и в изпълнение на договор № № BG161PO003-2.4.02-0046- C001 по ОП „Конкурентоспособност“, търси да назначи следните длъжности:.

КООРДИНАТОР „ФИНАНСИ“

Вид заетост : временна на 1/4 работен ден, за срока на договор „Мехатроникс“

Отговорности на позицията:

- Следи изпълнението на бюджета на Клъстера и на всички оперативно изпълнявани проекти.
- Отговаря за точностите на счетоводното отчитане, в съответствие с нормативната база
- Информира, организира и контролира финансовата дейност на КМА. Информира регулярно Изпълнителния Директор и Председателя на УС за финансовото състояние на КМА и изпълнението на проекта.
- Да планира и контролира финансовата част на проекти на КМА
- Да прилага иновативни подходи за автоматизация на финансовия контрол и отчетност

Изисквания към кандидата:

- Минимум 5 години стаж във финансовата област
- Висше икономическо образование
- Първично фирмено счетоводство на икономически субекти регистрирани по ТЗ и ЗЮЛНЦ
- Информационни науки, езикова култура
- Администрация и управление, мениджмънт и предприемачество: Познава и прилага Кодекса на труда, ЗЗБУТ, изисквания за управление на организации регистрирани по ЗЮЛНЦ
- Отговорна и динамична личност, ориентирана към резултати;
Специфични знания: За мехатроника, Финансов мениджмънт

Предимства на кандидата:

- Подходящо образование; Отлични комуникативни и аналитични умения;
- отлични компютърни умения,
- Владее на западен език

Моля изпращайте Вашите CV, мотивационно писмо до 06.06.2014г. Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.
Конфиденциалността е гарантирана и предоставените данни са под специална защита по смисъла на ЗЗЛД.

Месторабота: София / България